

Trenčiansky samosprávny kraj
ako koordinátor pre Akčný plán transformácie regiónu HORNEJ NITRY

Formulár projektového zámeru

Predkladateľ projektu	
Názov projektu	
Predpokladané investičné náklady projektu	
Miesto realizácie (obec, skupina obcí, okres, kraj)	
Oblasť intervencie¹	
Možnosti financovania²	

¹ Uvedie sa oblasť intervencie podľa hlavného cieľa projektu výberom z prioritných oblastí zamestnanosť, infraštruktúra, životné prostredie, ľudské zdroje, energetika, inovácie, iné (cestovný ruch, poľnohospodárstvo a potravinárstvo)

² Predkladateľ uvedie predpokladanú majoritnú formu financovania (EŠIF, centrálné manažované programy EÚ, nenávratný/návratný grant EÚ, nenávratný/návratný grant SR, vlastné zdroje, úvery (EIB, SB), iné finančné nástroje, resp. kombináciu, ak plánuje rovnaký podiel foriem)

Identifikácia predkladateľa				
Obchodné meno/názov				
Sídlo				
Štát				
IČO				
DIČ				
Platiteľ DPH Vyberte položku.		IČ DPH		
Právna forma				
Štatutárny orgán				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	
Komunikácia vo veci projektového zámeru				
Kontaktné údaje a adresa na doručovanie písomností				
Kontaktná osoba				
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom	Subjekt
Adresa na doručovanie písomností				
e-mail		Telefón		
Identifikácia partnera, ak relevantné				
Vyplňa sa v prípade, že projekt spoločne predkladá a plánuje realizovať viac subjektov.				

Miesto realizácie projektu				
Štát	Región (NUTS II)	Vyšší územný celok (NUTS III)	Okres	Obec
SR	Západné Slovensko	Trenčiansky samosprávny kraj		

Popis projektu
<i>Predkladateľ popíše najmä hlavný cieľ, ktorý chce realizáciou projektu dosiahnuť vrátane jeho vyjadrenia v merateľných jednotkách a stručne vysvetlí kroky, ktoré k naplneniu cieľa povedú (aktivity, opatrenia, investície, štúdie realizovateľnosti, zámery a pod.), pričom hlavným cieľom je dopad projektu, napr. počet vytvorených resp. udržaných pracovných miest, nie realizácia investície.</i> <i>Je potrebné definovať spôsob, akým bol stanovený rozpočet jednotlivých aktivít.</i> <i>Ďalej predkladateľ popíše východiskovú situáciu resp. odôvodní potrebu realizácie projektu.</i> <i>Celkový rozsah popisu maximálne jedna A4</i>
Situácia po realizácii projektu
<i>Predkladateľ popíše konkrétny dopad projektu a spôsob zabezpečenia využívania výsledkov projektu, majetkovo-právne vzťahy po ukončení projektu, zavedenie výsledkov projektu na trh, ak relevantné, financovanie prevádzky, ak relevantné, a i.</i>
Relevancia k prioritným oblastiam ³
Zamestnanosť
Infraštruktúra
Životné prostredie

³ Predkladateľ identifikuje príspevok k prioritným oblastiam a stručne popíše príspevok projektu ku konkrétnej oblasti. Môže vybrať všetky oblasti, ktoré sú pre projekt relevantné.

Ľudské zdroje (vzdelávanie, rekvalifikácie)
Energetika
Inovácia
Iné (cestovný ruch, poľnohospodárstvo a potravinárstvo)
Pripravenosť projektu
Prípravná dokumentácia vrátane výskumov, prieskumov, štúdií, stanovísk dotknutých inštitúcií
<i>Predkladateľ uvedie, či bola realizovaná prípravná dokumentácia, kedy a kým bola vypracovaná a schválená (ak schválenie relevantné), resp. identifikuje kedy bude prípravná dokumentácia realizovaná.</i>
Projektová dokumentácia stavby, ak relevantné (všetky relevantné stupne), územné rozhodnutie resp. stavebné povolenie
<i>Predkladateľ uvedie, či je už zrealizovaná projektová dokumentácia, kedy a kým boli vydané príslušné rozhodnutia, resp. kedy bude projektová dokumentácia realizovaná aj po častiach.</i>
Iné

Harmonogram realizácie projektu	
Celková dĺžka realizácie aktivít projektu (v mesiacoch)	<i>Predkladateľ uvedie plánovaný časový rozsah realizácie s odkazom na spôsob jeho stanovenia (projektová dokumentácia a pod.)</i>
Začiatok realizácie	<i>Predkladateľ uvedie plánovaný resp. uvažovaný termín začiatku realizácie</i>
Koniec realizácie	
Iné údaje (etapy a nadväznosť na iné projekty)	
Finančný plán realizácie projektu	
Celkový predpokladaný rozpočet projektu	
Plánované zdroje financovania ⁴	
EŠIF	
Iné zdroje EÚ	

⁴ Predkladateľ identifikuje finančné zdroje v Eur, ktoré považuje pre financovanie projektu za relevantné. Identifikáciou nebudú vylúčené možnosti úpravy týchto zdrojov pri realizácii.

Zdroje ŠR	
Vlastné zdroje	
Iné finančné nástroje (úvery, prípadne ich kombinácia)	

Prílohy
<i>Prílohy projektového zámeru nie sú pevne stanovené. Predkladané prílohy slúžia na preukázanie pripravenosti projektu a skutočností uvedených vo formulári vyššie. Môžu to byť výsledky štúdií, povolenia či stanoviská relevantných orgánov štátnej a verejnej správy, odborných inštitúcií, štatistické údaje, výskumné správy, technické správy a pod. Predkladateľ môže prílohy predložiť v tlačenej forme (kópie originálov s vyhlásením predkladateľa o zhode s originálom) a/alebo na elektronickom médiu (CD, DVD, USB flash a pod.).</i>

*Formulár projektového zámeru bude predložený 1x v tlačenej forme a 1 x na elektronickom médiu.
Forma predloženia príloh je voľiteľná, postačujúce je predloženie len na elektronickom médiu.*